

**Regulamin naboru dzieci
do Publicznego Przedszkola w Żdźarach
na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 20d, art. 20e, art. 20f, art. 20h, art. 20i, art. 20j, art. 20k.
- Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7 ze zm.) - art. 10 ust. 12.
- Ustawa z 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35).
- Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) - § 17 ust. 1.

§1.

1. Dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Żdźarach, w roku szkolnym 2016/2017, zamieszkujące na terenie gminy Bolesławiec, nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, o których mowa w ust. 1, zainteresowani opieką przedszkolną w Publicznym Przedszkolu w Żdźarach na rok szkolny 2017/2018, składają do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żdźarach (dalej Dyrektor) w terminie od **20 lutego do 28 lutego 2017 r.** „Deklaracje kontynuowania wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Żdźarach w roku 2017/2018” – zwana dalej Deklaracją (wzór - załącznik nr 1)
3. Dzieci, o których mowa w ust. 1, będą przyjęte do Publicznego Przedszkola w Żdźarach po dopełnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych formalności wymienionych w ust.2.

§ 2

1. Dyrektor określa liczbę wolnych miejsc w placówce na rok szkolny 2017/2018 po zebraniu deklaracji, o których mowa w §1 ust. 2.
2. Dyrektor Szkoły ogłasza nabór na wolne miejsca w Publicznym Przedszkolu w Żdźarach na rok szkolny 2017/2018. Nabór rozpoczyna się 1 marca 2017 roku.
3. Warunkiem udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego poprawnie wypełnionego „Kart zgłoszenia do Publicznego Przedszkola w Żdźarach w roku 2017/2018”, zwanego dalej Kartą, (wzór - załącznik nr 2) wraz z załącznikami wskazanymi w §6 (wzory do pobrania w przedszkolu).
4. Deklaracje wydawane i przyjmowane są od **20 lutego do 28 lutego 2017.**
5. Karty Wydawane i przyjmowane są od **1 marca do 07 kwietnia 2017.**

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się w roku szkolnym 2017/2018 na wolne miejsca w Publicznym Przedszkolu w Żdźarach, ustalone po zakończeniu

naboru wychowanków uczęszczających już do Publicznego Przedszkola w Żdżarach w roku szkolnym 2016/2017 i potrzebujących opieki przedszkolnej na kolejny rok szkolny.

2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka zamieszkałego na terenie gminy Bolesławiec, złożonego do Dyrektora.

§ 4.

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

20.02. - 28.02.2017r.	Wydawanie i przyjmowanie Deklaracje kontynuowania wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Żdżarach w roku 2017/2018
01.03. - 07.04.2017r.	Wydawanie i przyjmowanie Kart zgłoszenia do Publicznego Przedszkola w Żdżarach w roku 2017/2018
11.04.2017r.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej informowanie rodziców o podjętych decyzjach, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych dzieci do przedszkola
18.04.2017r.	Upływa termin składania przez rodziców wniosków do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola
28.04.2017r.	Upływa termin składania odwołania przez rodziców do dyrektora od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
01.05. – 31.08.2017r.	Nabór uzupełniający, przeprowadzany w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu.
26.06. - 01.09.2017r.	Podpisywanie umów z rodzicami dotyczących korzystania z usług świadczonych przez przedszkole

§5.

1. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Bolesławiec, niż liczba wolnych miejsc w Publicznym Przedszkolu w Żdżarach, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 20c ust 2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2014.poz.7 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania

postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) - § 17 ust. 1. brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kryteria konstytucyjne:		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Liczba pkt</i>
1	Wielodzietność rodziny w której kandydat się wychowuje	1
2	Niepełnosprawność kandydata	1
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Publiczne Przedszkole w Żdżarach nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:

Kryteria społeczne:	
<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Liczba pkt</i>
Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiuje w trybie dziennym.	1
Dziecko mieszkające w odległości do 3 km od Publicznego Przedszkola w Żdżarach, na terenie gminy Bolesławiec	1

§ 6.

- Spełnianie kryteriów wskazanych w §5 ust. 1 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych oraz dokumenty wydane przez uprawnione organy i dołączone do Wniosku.
 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3)
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4)
 - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);
- Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w odpisie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

3. Spełnianie kryteriów wskazanych w §5 ust. 2 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych, dołączone do Karty.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta/wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

§7.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Żdżarach Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola w Żdżarach.
3. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Publicznego Przedszkola w Żdżarach, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, otrzymał wymaganą, wskazaną przez komisję rekrutacyjną, liczbę punktów oraz rodzice/opiekunowie prawni złożyli wymagane dokumenty.
4. Prace komisji rekrutacyjnej realizowane są na terenie placówki, w terminach wskazanych przez Dyrektora.
5. Dane osobowe dzieci, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
6. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, lub do końca prowadzenia postępowania odwoławczego w sądzie.
7. Jeśli rodzic/opiekun prawny dziecka nieprzyjętego do oddziału przedszkolnego w Szkole wystąpi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniałaby do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§8.

1. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) Pozyskanie informacji od dyrektora o liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka w Publicznym Przedszkolu w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018.
 - 2) Pobranie wykazu złożonych wniosków o przyjęcie dzieci do Publicznego Przedszkola w Żdżarach z odpowiednimi załącznikami od Dyrektora.
 - 3) Organizacja posiedzenia i kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
 - 4) Prowadzenie prac komisji rekrutacyjnej w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
 - a) wyznaczenie protokolanta,
 - b) zapoznanie i podpisanie przez członków komisji rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - c) zapoznanie z wykazami Wniosków,
 - d) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Żdżarach,
 - e) kierowanie rozpatrywaniem przez komisję Wniosków złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych.

- f) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, a w tym składania podpisów przez członków komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.
2. Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, numer PESEL, miejsce zamieszkania dziecka, zatrudnienie rodziców, czytelność zapisów we Wnioskach i innych dokumentach,
 - 2) weryfikowanie złożonych Wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,
 - 3) określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc w Publicznym Przedszkolu w Żdżarach,
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 3. Listę, o której mowa w §8 ust. 2 pkt.5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żdżarach.
 4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w §9 ust. 2 pkt.5 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 5. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
 - 2) ogłoszenie Regulaminu naboru dzieci do Publicznego Przedszkola w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018,
 - 3) w razie potrzeby wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym zasad określonych w Regulaminie naboru dzieci do Publicznego Przedszkola w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018,
 - 4) wydawanie i przyjmowanie Wniosków oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 5) sporządzenie wykazu zgłoszonych dzieci zawierających nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
 - 6) wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych Wniosków odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 7) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§9.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w okresie od 1 maja do końca sierpnia 2017 roku
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§10.

1. Jeśli w wyniku obu etapów rekrutacji oraz po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego liczba dzieci w Publicznym Przedszkolu w Żdżarach jest mniejsza od ilości wolnych miejsc, do placówki mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Bolesławiec przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

§11.

Regulamin naboru dzieci do Publicznego Przedszkola w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018 podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żdżarach.

Regulamin naboru dzieci do Publicznego Przedszkola w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018 wchodzi w życie z dniem 20 lutego 2017r.