

REGULAMIN NABORU UCZNIÓW
do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej w Żdźarach
na rok szkolny 2017/2018

Podstawa prawna :

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) - art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 20d, art. 20e, art. 20f, art. 20h, art. 20i, art. 20j, art. 20k.
- Ustawa z 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014 r. poz. 7 ze zm.) - art. 10 ust. 12.
- Ustawa z 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35).
- Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. poz. 1942) - § 17 ust. 1.

§1.

Naboru do klas pierwszych Szkoła dokonuje od pierwszego dnia roboczego marca w godzinach pracy Szkoły, tj. w roku 2017 nabór rozpoczyna się w poniedziałek, 1 marca, od godziny 8. 00 do 15.00.

§1.

1. W roku 2017 do klasy pierwszej Szkoły przyjmowane są dzieci:

- 1) Z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły. Dzieci spoza obwodu Szkoły przyjmowane są tylko w przypadku, gdy Szkoła posiada wolne miejsca.
- 2) Liczba dzieci w klasie pierwszej nie może przekraczać 25, za zgodą organu prowadzącego może być zwiększona do 27 osób.

§4.

1. W przypadku większej ilości kandydatów do klasy pierwszej Szkoły, zamieszkałych poza obwodem Szkoły, niż liczba wolnych miejsc w tej klasie, zostanie przeprowadzona rekrutacja przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Prace komisji rekrutacyjnej realizowane są na terenie placówki, w terminach wskazanych przez Dyrektora.
4. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) pozyskanie informacji od Dyrektora o liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka w klasie pierwszej na rok szkolny 2017/2018,

2) pobranie wykazu złożonych „Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Publicznej Szkoły Podstawowej w Żdżarach w roku 2017/2018” z odpowiednimi załącznikami od Dyrektora.

3) organizacja posiedzenia i kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami niniejszego regulaminu,

4) prowadzenie prac komisji rekrutacyjnej w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:

a) wyznaczenie protokolanta,

b) zapoznanie i podpisanie przez członków komisji rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,

c) zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do pierwszej klasy w Szkole,

d) kierowanie rozpatrywaniem przez komisję wniosków złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych,

e) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, a w tym składania podpisów przez członków komisji, protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, w kolejności alfabetycznej.

5. Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:

- sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, numer PESEL, miejsce zamieszkania dziecka, czytelność zapisów we wnioskach, oświadczeniach i innych dokumentach,
- weryfikowanie złożonych wniosków pod względem spełniania kryteriów,
- określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc w klasie pierwszej w Szkole;
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§5.

1. Listę, o której mowa w §4 ust. 5 pkt.5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnym w Żdżarach.
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w §4 ust. 5 pkt.5 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań dyrektora należy:

- 1) wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
- 2) ogłoszenie Zasad naboru uczniów do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018,
- 3) w razie potrzeby wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym zasad naboru uczniów obowiązujących w Szkole,
- 4) wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń i wniosków,
- 5) sporządzenie wykazu zgłoszonych dzieci zawierających nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,
- 6) wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych wniosków wraz z odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 7) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Dane osobowe dzieci, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko ukończy klasę pierwszą w Szkole.

5. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole przez okres jednego roku.

6. Jeśli rodzic/opiekun prawny dziecka nieprzyjętego do klasy pierwszej w Szkole wystąpi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniałaby do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§6.

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

01.03 - 07.03.2017r.	Wydawanie i przyjmowanie Zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018
08.03. - 09.04.2017r.	Wydawanie i przyjmowanie Wniosków przyjęcia dziecka do pierwszej klasy Publicznej Szkoły Podstawowej w Żdżarach rok szkolny 2017/2018
10.04.2017r.	Posiedzenie komisji rekrutacyjnej, informowanie rodziców o podjętych decyzjach, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej
17.04.2017r.	Upływa termin składania przez rodziców wniosków do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do

	klasy pierwszej szkoły
28.04.2017r.	Upływa termin składania odwołania przez rodziców do dyrektora od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
01.05. – 31.08.2017r.	Nabór uzupełniający, przeprowadzany w przypadku wolnych miejsc w klasie pierwszej szkoły.

2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wnioski kandydatów zamieszkałych na terenie obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej w Żdżarach, spełniających następujące kryteria:

Kryteria konstytucyjne:		
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Liczba pkt</i>
1	Wielodzietność rodziny w której kandydat się wychowuje	1
2	Niepełnosprawność kandydata	1
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Publiczna Szkoła Podstawowa w Żdżarach nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasie pierwszej, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:

Kryteria społeczne:	
<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Liczba pkt</i>
Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiuje w trybie dziennym.	1
Dziecko mieszkające w odległości do 3 km od Publicznego Przedszkola w Żdżarach, na terenie gminy Bolesławiec	1

2. Wnioski kandydatów zamieszkałych poza obwodem Publicznej Szkoły Podstawowej w Żdżarach komisja rekrutacyjna rozpatruje na etapie naboru uzupełniającego i bierze pod uwagę kryteria jak na pierwszym etapie rekrutacji.

§7.

1. Przy zapisywaniu dziecka do Szkoły rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty i dane:

- 1) w przypadku kandydata zamieszkałego w obwodzie Szkoły - zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy Szkoły (wzór-załącznik nr 1) , a w przypadku kandydata zamieszkałego poza obwodem Szkoły - wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły (wzór - załącznik nr2) wraz z odpowiednimi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w § 7;
- 2) własny dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport);
- 3) akt urodzenia dziecka;
- 4) PESEL dziecka;
- 5) adres zamieszkania dziecka;
- 6) w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – odpowiednie orzeczenie wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz nieobowiązkowo - inne dokumenty świadczące o potrzebie kształcenia specjalnego i specjalnych potrzebach edukacyjnych dziecka.

§ 8.

1. Spełnianie kryteriów wskazanych w §6 ust. 2 pkt 3 i 4 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych oraz inne dokumenty dołączone do wniosku (wzór załącznik nr 2):
2. oświadczenie, że odległość miejsca zamieszkania kandydata od siedziby Szkoły jest nie większa niż 3 km (załącznik nr 3),
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4).
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w odpisie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci odpisu lub wyciągu z dokumentu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta/wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

§9.

1. Jeśli w wyniku rekrutacji liczba dzieci w klasach pierwszych w Szkole jest mniejsza niż ilość wolnych miejsc, do placówki mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.

2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Bolesławiec przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio przepisy niniejszych zasad.

§10.

1. Zasady naboru uczniów do klas pierwszych Publicznej Szkoły Podstawowej w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018 podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły.

2. Zasady naboru uczniów do klas pierwszych Publicznej Szkoły Podstawowej w Żdżarach na rok szkolny 2017/2018 wchodzi w życie z dniem 20 marca 2017 r.